

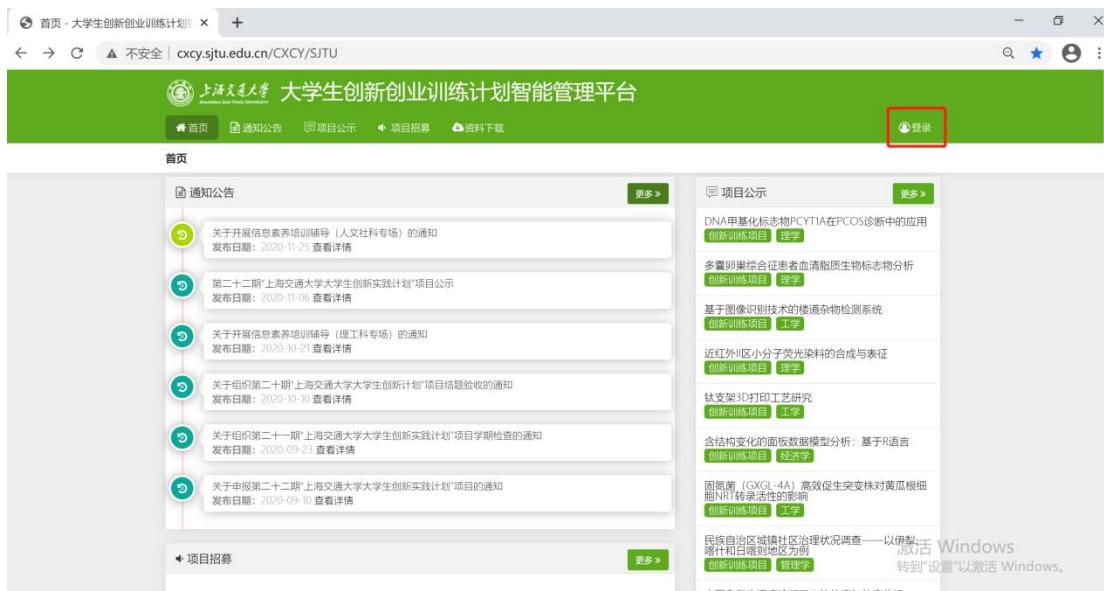
大学生创新创业训练计划智能管理平台使用教程

目录

登录	1
申请选题	2
学生发起选题	2
教师发起选题	5
学生/教师报名选题	7
学生发起人选择成员/指导教师	8
教师发起人选择成员/指导教师	10
申报项目	12
学生申报	12
指导教师审核	14
立项评审和审核	16
学院管理员操作	16
专家立项评审操作	21

登录

1. 打开网站, <http://cxxy.sjtu.edu.cn/CXCY/SJTU>
2. 点击登录



3. 点击“统一认证登录”，跳转至 JAccount 登录界面，输入账号密码，登录。

统一身份认证

jAccount

登录jAccount

jAccount用户名

jAccount密码

请输入验证码 gyymr

微信扫描二维码登录

登录

忘记密码

创建jAccount帐号

如 jAccount 无法登录，请编辑邮件将姓名、工号/学号、性别、所属单位（学院）、手机号、职称（教师）、专业（学生）发送到 itp@sjtu.edu.cn 开通账号。

申请选题

学生发起选题

1. 点击后台管理

上海交通大学 大学生创新创业训练计划智能管理平台

通知公告 项目公示 项目招募 资料下载 后台管理

首页 通知公告 项目公示 项目招募 资料下载

通知公告 暂无通知公告信息

项目公示

项目招募 暂无项目招募信息

资料下载 暂无资料下载信息

2. 点击选题管理---申报选题---批次下拉菜单中选择对应批次---新增

上海交通大学 大学生创新创业训练计划智能管理平台

后台管理 我的选题 批次管理 学生选择选题 立项管理 中期管理 结题管理 个人设置

列表 申报选题 > 列表

批次 选题名称 选题类型

新增

序号	选题名称	选题类型	一级学科	二级学科	所属批次	状态	操作
1	Test Topic	Test Type	Test Disc.	Test Sub-Disc.	Test Batch	Test Status	... 编辑 删除

共1条记录，当前显示：第1页 (第1到1记录)

3. 填写相关信息

如有已经找到指导教师，选择指导教师

如果没有找到指导教师，可以跳过指导教师的步骤。

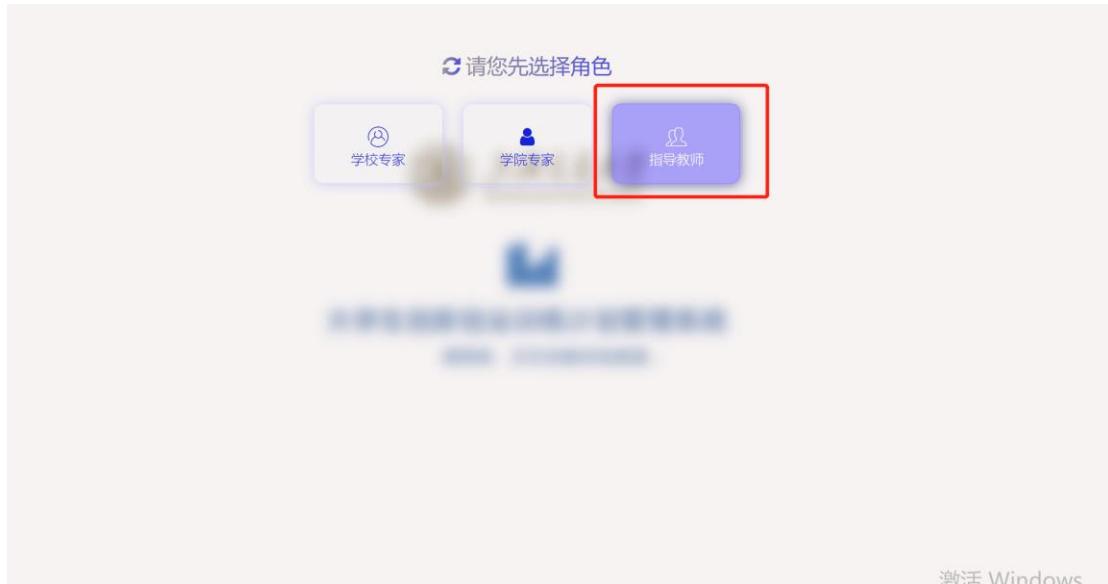
上传附件（大学生创新计划项目立项申请表，首页下载）—提交

4. 等待学校审批，审批通常需要 1-2 个工作日。

5. 学校审批通过后，项目会在项目招募中出现。

教师发起选题

1. 登录时选择指导教师身份



2. 点击“后台管理”



3. 选题管理——申报选题——选择批次——新增

4. 填写项目详情

5. 上传附件（大学生创新计划项目立项申请表，首页下载）—提交

提交前再次选择文件可以覆盖。

6. 等待学校审批，审批通常需要 1-2 个工作日。

7. 学校审批通过后，项目会在项目招募中出现。

项目招募

学生/教师报名选题

1. 首页的项目招募处，点击“更多”可以查看所有选题，点击选择选题，选择感兴趣的项目申请。

The screenshot shows the homepage of the Shanghai Jiaotong University website. At the top, there is a green navigation bar with links for '首页' (Home), '通知公告' (Notice Announcements), '项目公示' (Project Disclosure), '项目招募' (Project Recruitment), and '资料下载' (Material Download). On the right side of the navigation bar are icons for '后台管理' (Backend Management) and a user profile. Below the navigation bar, there are two main sections: '通知公告' (Notice Announcements) on the left and '项目公示' (Project Disclosure) on the right. The '通知公告' section contains five items with dates ranging from October 2020 to November 2020. The '项目公示' section contains six items related to various research projects across different fields like Medicine, Engineering, and Agriculture. At the bottom of the page, there is a red-bordered button labeled '← 项目招募' (← Project Recruitment) and a green '更多»' (More) button. Below these buttons, there are three categories: '创新训练项目' (Innovation Training Project), '经济学' (Economics), and '选择选题' (Select Topic).

The screenshot shows the 'Innovation and Entrepreneurship Training Plan Intelligent Management Platform' of Shanghai Jiaotong University. At the top, there is a green navigation bar with links for '首页' (Home), '通知公告' (Notice Announcements), '项目公示' (Project Disclosure), '项目招募' (Project Recruitment), and '资料下载' (Material Download). On the right side of the navigation bar are icons for '后台管理' (Backend Management) and a user profile. Below the navigation bar, the page title is '项目招募' (Project Recruitment). There are three input fields: '批次' (Batch) with a dropdown menu showing '请选择批次' (Please Select Batch), '选题名称' (Topic Name) with a dropdown menu showing '选题名称' (Topic Name), and '选题类型' (Topic Type) with a dropdown menu showing '请选择选题类型' (Please Select Topic Type). Below these fields is a green '查询' (Search) button. The main content area displays a table of selected topics:

序号	选题名称	选题类型	所属批次
1	选题题目	创新训练项目	第二十三期“上海交通大学大学生创新实践计划”项目
2	名称	创新训练项目	第二十三期“上海交通大学大学生创新实践计划”项目

At the bottom of the table, there are two orange '选择选题' (Select Topic) buttons, each with a red rectangular border around it. A small green number '1' is located at the bottom center of the page.

2. 填写选题说明（自我介绍和对项目的想法等）。建议提前与发起人联系了解

项目详情再操作，避免加入不适合自己的项目。

The screenshot shows a web-based application for managing innovation projects at Shanghai Jiaotong University. On the left, a sidebar menu includes '主页' (Home), '选题管理' (Topic Management) which is expanded to show '我的选题' (My Topics) and '申报选题' (Apply for Topic), '学生选择选题' (Student Select Topic), '立项管理' (Initiation Management), '中期管理' (Mid-term Management), '结题管理' (Completion Management), and '个人设置' (Personal Settings). The main content area has sections for '指导教师对本项目的支持情况:' (Teacher's support for this project: kbjkh), '选题信息:' (Topic Information: lhjthjk), and '附件:' (Attachments: 测试反馈20200307.docx). Below these is a large input field for '选题说明:' (Topic Description) with the placeholder '选题说明'. At the bottom right of this field is a red-bordered '提交' (Submit) button, and to its right is a '取消' (Cancel) button.

学生发起人选择成员/指导教师

1. 选题发起人可以在选题管理——申报选题——操作下方的“...”按钮，查看报名情况，并选择组员或者指导教师。

This screenshot shows the '申报选题' (Apply for Topic) section of the platform. The left sidebar is identical to the previous one. The main area shows a table of topics with columns: 序号 (Index), 选题名称 (Topic Name), 选题类型 (Topic Type), 一级学科 (Primary Discipline), 二级学科 (Secondary Discipline), 所属批次 (Batch), and 状态 (Status). At the bottom right of the table is a red-bordered '...' button. Below the table is a pagination bar with '<< < > >>' and a note: '共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)'.

This screenshot shows the '中期管理' (Mid-term Management) section, specifically the '选择成员' (Select Members) part. The left sidebar is identical. The main area shows a table of members with columns: 序号 (Index), 选题名称 (Topic Name), 选题类型 (Topic Type), 一级学科 (Primary Discipline), 二级学科 (Secondary Discipline), 所属批次 (Batch), and 状态 (Status). At the bottom right of the table is a red-bordered '选择成员' (Select Members) button. Below the table is a pagination bar with '<< < > >>' and a note: '共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)'.

选择成员/指导教师——待选成员/指导教师 查看详情。点击“...”按钮，可以将该待选成员/指导教师选为成员/指导教师。

The screenshot shows the 'Select Member' interface. On the left, a sidebar lists various management modules. The main area displays a table of '待选成员' (Selected Members) with columns for序号 (Index), 学生 (Student), 手机号码 (Mobile Number), 所属学院 (School), 申请说明 (Application Description), 操作 (Operation), and 选择时间 (Selection Time). A red box highlights the '...' button in the operation column. Below this is a table for '已选成员' (Selected Members) with similar columns. A modal window titled '详情' (Details) is open over the '待选成员' table, listing three selection options: '选为第一主持人' (Selected as First Host), '选为第二主持人' (Selected as Second Host), and '选为成员' (Selected as Member). The '选为成员' option is checked.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Select Member' interface. The modal window is still open, and the '选为成员' (Selected as Member) checkbox is now checked, indicating it has been selected.

3. 组员人满后确认选题。

The screenshot shows the 'List of Selected Topics' interface. The sidebar includes a '我的选题' (My Selected Topics) module. The main area features a search bar and a table of selected topics. A red box highlights the '确认选题' (Confirm Selection) button in the '操作' (Operation) column of the topic table. The table columns include 序号 (Index), 选题名称 (Topic Name), 选题类型 (Topic Type), 一级学科 (Primary Discipline), 二级学科 (Secondary Discipline), 所属批次 (Batch), 状态 (Status), and 操作 (Operation).

4. 确认选题后，项目招募中将不再出现该项目。确认选题仅代表组队成功，立项还需要项目第一主持人（学生）完成项目申报，指导教师进行审核。

教师发起人选择成员/指导教师

- 在选题管理——申报选题下，对应选题操作处，点击“...”按钮，选择“选择成员” / “选择指导教师”，查看报名详情。

The screenshots illustrate the 'List' view of the 'Topic Management' section for the '申报选题' (Apply for Topic) module. The interface includes a sidebar with various management options like '立项管理' (Project Initiation Management), '中期管理' (Mid-term Management), and '结题管理' (Completion Management). The main area shows a table with columns: 序号 (Index), 选题名称 (Topic Name), 选题类型 (Topic Type), 一级学科 (Primary Discipline), 二级学科 (Secondary Discipline), 所属批次 (Batch), 状态 (Status), and 操作 (Operations). Each row represents a student's application, showing their name, topic type, academic fields, batch, current status, and the 'More...' button for further actions.

- 以进入“选择成员”为例，在“待选成员”可以看到报名情况，选择合适人选，点击对应学生操作处的“...”按钮，“选为第一主持人” / “选为第二主持人” / “选为成员”

The screenshot shows the '选择成员' (Select Member) page. On the left, a sidebar lists various management modules: 主页 (Home), 选题管理 (Topic Management), 申报选题 (Apply for Topic), 指导教师选择选题 (Guide Teacher Select Topic), 立项管理 (Item Management), 中期管理 (Mid-term Management), 结题管理 (Completion Management), 项目异动管理 (Project Change Management), 汇总查询 (Summary Query), and 个人设置 (Personal Settings). The '申报选题' module is currently selected. The main content area displays a table titled '待选成员' (Selected Member) with columns: 序号 (Index), 学生 (Student), 手机号码 (Mobile Number), 所属学院 (School), 申请说明 (Application Description), 操作 (Operation), and 选择时间 (Selection Time). A single row is shown:序号 1, 学生 [student icon], 手机号码 [redacted], 所属学院 测试学院1, 申请说明 111, 操作 [button with three dots], 选择时间 2021-02-17 15:25:47. A red box highlights the '操作' button for the first member.

A modal dialog box is overlaid on the page, titled '名称 详情' (Name Details). It contains a list of checkboxes for selecting member roles: '选为第一主持人' (Selected as First Host), '选为第二主持人' (Selected as Second Host), and '选为成员' (Selected as Member). All three checkboxes are checked. A red box highlights the '选为成员' checkbox. At the bottom right of the dialog is a button labeled '删除该请求' (Delete Request).

3. 操作失误可以修改，如果修改成员建议修改后直接联系学生，避免学生误以为组队成功。操作流程为：在“已选成员”下对应学生操作处点击“...”按钮，选择对应操作。

The screenshot shows the '已选成员' (Selected Member) page. The table has a single row:序号 1, 学生 xs1@123(xs1@123), 手机号码 1555555556, 成员类型 成员, 所属学院 测试学院1, 申请说明 111, 操作 [button with three dots], 选择时间 2021-02-17 15:25:47. A red box highlights the '操作' button for the first member. At the bottom of the page are two buttons: '返回' (Return) and '确认选题' (Confirm Selection).

The screenshot shows the 'Selected Members' section of the platform. It includes a table with columns: 序号 (Index), 学生 (Student), 手机号码 (Mobile Number), 所属学院 (Affiliated School), 申请说明 (Application Description), 操作 (Operation), and 选择时间 (Selection Time). There is one entry:序号 1, 学生 xs1@123(xs1@123), 手机号码 1555555556, 成员类型 (Member Type) 成员, 所属学院 测试学院1, 申请说明 111, 操作 (操作) has a red box around it, and 选择时间 2021-02-17 15:25:47. Below the table are two buttons: 'Return' and '✓ Confirm Selection'.

4. 成员/指导教师人员已确定后，点击“确认选题”。项目招募中将不再出现该项目。确认选题仅代表组队成功，立项还需要项目第一主持人（学生）完成项目申报，指导教师进行审核。

The screenshot shows the 'Selected Members' section after confirmation. The table now includes an additional column: 操作 (Operation). The entry is identical to the previous screenshot. Below the table is the '✓ Confirm Selection' button, which is highlighted with a red box.

申报项目

学生申报

1. 确认选题后，项目第一主持人（学生）需要完善项目信息。立项管理---我的项目---找到本期项目---按下图操作。选题中已经填写的内容将链接过来，无须再次填写。如果内容有更新可以进行修改。

如果已经组好队伍，找到了指导教师，可以直接在立项管理——申报项目——选择批次——点击“新增”

2. 按要求填写项目详情后提交。

The screenshot shows the 'Shanghai Jiaotong University Innovation Project Management Platform' (上海交通大学大学生创新创业训练计划智能管理平台). The left sidebar includes options like '主页' (Home), '选题管理' (Topic Management), '立项管理' (Project Initiation Management), '我的项目' (My Projects), '申报项目' (Apply for Project), '中期管理' (Mid-term Management), '结题管理' (Completion Management), and '个人设置' (Personal Settings). The main area is titled '编辑' (Edit) and '申报项目 > 编辑'. A progress bar at the top indicates five steps: 1. 基本情况 (Basic Information), 2. 项目成员&指导教师 (Project Members & Advisor), 3. 立项依据 (Initiation Basis), 4. 经费预算 (Funding Budget), and 5. 上传附件 (Upload Attachment). Step 1 is highlighted in green. Below the progress bar, there are fields for '所属批次' (Batch), '项目名称' (Project Name), '英文名称' (English Name), '项目类型' (Project Type), '所属一级学科' (Major Subject), '所属二级学科' (Sub-major Subject), '相关一级学科' (Related Major Subject), '相关二级学科' (Related Sub-major Subject), and '申请学分' (Credit Application). At the bottom, there are links for '用户单位: 上海交通大学' (User Unit: Shanghai Jiaotong University), '版权所有: 南京先极科技有限公司' (Copyright: Nanjing Xianji Technology Co., Ltd.), and '备案号: 沪交ICP备20190235' (Record Number:沪交ICP备20190235). A '激活 Windows' (Activate Windows) button is also present.

上传更新的上海交通大学大学生创新实践计划项目申请表

This screenshot shows the same platform interface as the previous one, but the '提交' (Submit) button in the bottom right corner of the main form is highlighted with a red box. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

3. 提交以后联系指导教师审核，等待指导教师、学院和学校审核。

指导教师审核

1. 学生提交立项申请以后，指导教师登录系统（具体操作见登录操作教程）进入“后台管理”，在“立项管理”——“指导教师审核项目”——选择批次——查询——点击对应项目操作下方按钮，进入查看详情。

This screenshot shows the 'List' (列表) page of the management platform. On the left, a sidebar menu includes '立项管理' (Project Initiation Management) and '指导教师审核项目' (Project Review by Advisor). The main area displays a table of projects with columns: 序号 (Index), 项目名称 (Project Name), 项目类型 (Project Type), 一级学科 (Primary Discipline), 二级学科 (Secondary Discipline), 所属批次 (Batch), 状态 (Status), and 操作 (Operations). A red box highlights the '立项管理' button in the sidebar and the '操作' column for the first project row.

This screenshot shows the 'Review' (审核) page for a specific project. The left sidebar shows '立项管理' and '指导教师审核项目' are selected. The main form contains sections for '基本情况' (Basic Information) and '项目状态&进度' (Project Status & Progress). It includes fields for 项目成员 (Project Members), 指导教师 (Supervisor), 项目名称 (Project Name), 项目编号 (Project Number), 项目类别 (Project Category), and 项目级别 (Project Level). Below these are fields for 所属一级学科 (Primary Discipline), 所属二级学科 (Secondary Discipline), 相关一级学科 (Related Primary Discipline), and 相关二级学科 (Related Secondary Discipline). At the bottom, there are fields for 申请学分 (Applied Credit Points) and 建议学分 (Suggested Credit Points), along with a note to '激活 Windows' (Activate Windows).

2. 选择审核状态和意见，点击提交。如果选择返回修改，学生可以再次修改后提交，指导教师可以再给审核意见。

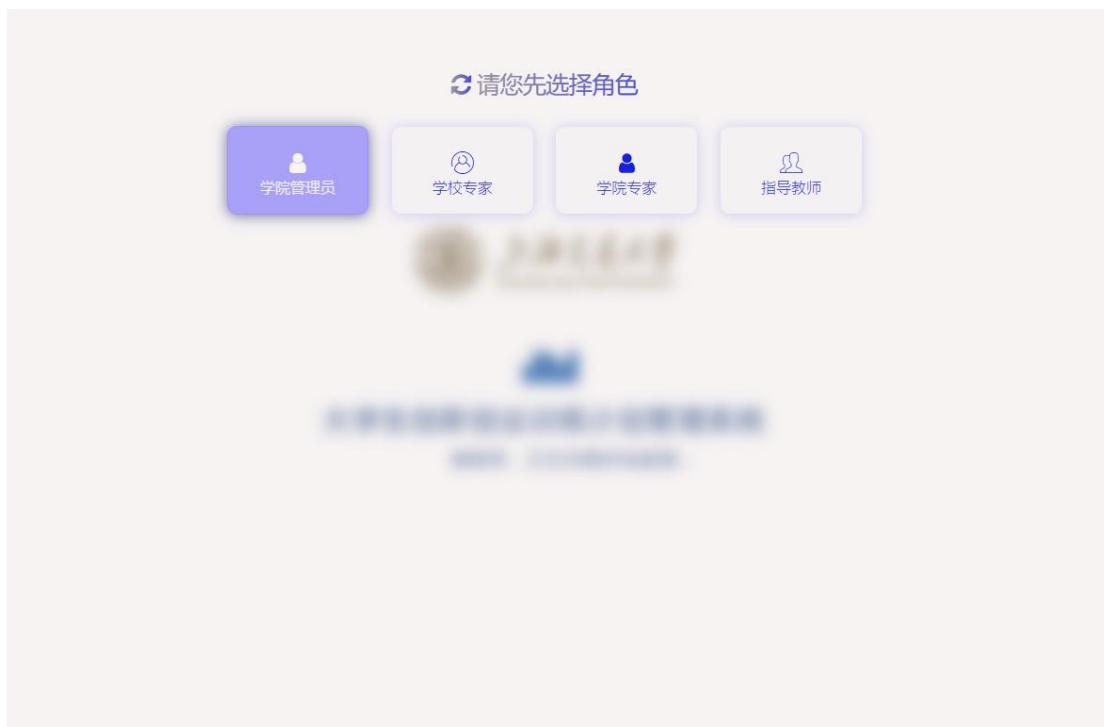
This screenshot shows the 'Review Submission' (提交) page. The left sidebar shows '立项管理' and '指导教师审核项目' are selected. The main form has a section titled '指导教师对本项目的支持情况' (Teacher's Support for the Project) with a note '5'. Below it is a '审核状态' (Review Status) dropdown menu, which is highlighted with a red box. The '审核意见' (Review Opinion) text area is also highlighted with a red box. At the bottom are '提交' (Submit) and '取消' (Cancel) buttons, and a note to '激活 Windows'.

8. 完成审核，等待学院分配专家评审和学院审核。

立项评审和审核

学院管理员操作

- 以学院管理员身份登录，进入后台管理。



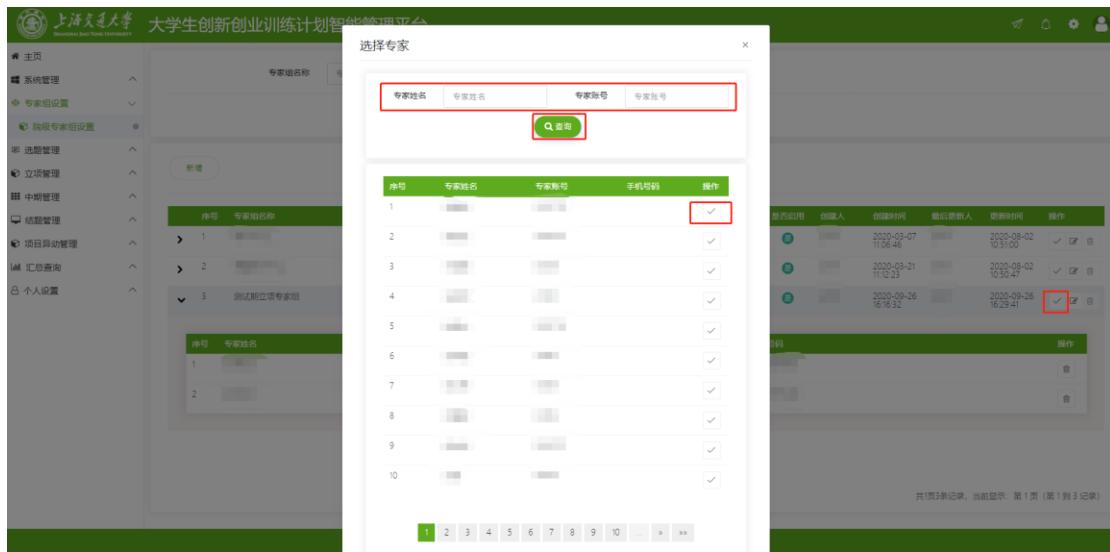
A screenshot of the "Student Innovation and Entrepreneurship Training Plan Intelligent Management Platform" homepage. The header includes the university logo and name, and navigation links for "首页" (Home), "通知公告" (Notice Announcements), "项目公示" (Project Disclosure), "项目招募" (Project Recruitment), and "资料下载" (Material Download). A red box highlights the "后台管理" (Backend Management) link in the top right corner. The main content area is divided into several sections: "通知公告" (Notice Announcements) with a message "暂无通知公告信息" (No notice announcement information); "项目招募" (Project Recruitment) with a message "暂无项目招募信息" (No project recruitment information); "项目公示" (Project Disclosure) showing four partially visible project cards; and "资料下载" (Material Download) with a message "暂无资料下载信息" (No material download information).

- 设置立项审核专家组。专家组设置——院级专家组设置——新建。

填写专家组名称，例如“二十三期立项审核”；是否启用，选择“是”；如有需要，填写备注；确认无误后点击“提交”。

3. 在建立的专家组里添加专家。专家组设置——院级专家组设置——操作处点击“√”按钮选择专家。

在新弹出来的小窗口，通过专家姓名、账号查询专家。点击“√”按钮添加专家。



点击专家组序号前的“>”按钮，可以查看专家组里面的专家名单。如果选错可以点击“”移出专家。



4. 设置好专家组后，将需要评审的项目分配给专家组审核。立项管理——分配院级专家组——通过条件筛选待分配项目——选择项目——批量分配专家组——确认专家组

确认专家组后，分配方式选择“已分配”，可以查看项目分配的专家组名称。

5. 评审过程中可以看到专家评审的进度：立项管理——学院专家组评审情况——条件筛选——查看评审进度

点击“学院专家组评审情况”对应内容，弹出详情。可以查看专家评审情况。

在专家组内还有专家没有评审时，可以在院级专家组设置中对该专家组进行调整，添加新的专家，并删除还没有评审的专家。但是组内专家组已全部审核完毕则不能再对专家进行调整。

6. 专家组完成审核后，在立项管理---学院审批---批次下拉菜单中选择相应批次--
-搜索项目---审批（支持批量审批）

可以逐一进入项目给出审批经费、学分和执行年限，也可以批量导入。
先下载模板，编辑好信息以后再导入。

序号	项目	项目级别	一级学科	二级学科	院级专家评审平均分	批准额度	建议学分	建议等级
1	创新训练项目	院级	经济学	经济与贸易类	75	6500.00	3	0
2	创新训练项目	校级	法学	政治学类	95	5500.00	4	0
3	创新训练项目	校级	哲学	哲学类	90	7000.00	3	0

7. 在立项管理——项目调整中 查看和导出项目信息。

使用筛选条件查询后点击“项目汇总表”。

序号	项目名称	项目类型	项目级别	一级学科	二级学科	第一主持人	所属学院	所属批次	状态	操作
1	创新训练项目	国家级	工学	力学类					学生答辩项目	... 编辑 查看
2	创新训练项目		教育学	体育学类					学生答辩项目	... 编辑 查看
3	创新训练项目		文学	外国语言文学类					学生项目提交	... 编辑 查看
4	创新训练项目	法学	马克思主义理论类						学生项目提交	... 编辑 查看
5	创新训练项目	法学	政治学类						学院分配给专家组，待待办有新项目评审	... 编辑 查看
6	创新训练项目	文学	新闻传播学类						学院分配给专家组，待待办有新项目评审	... 编辑 查看

专家立项评审操作

1. 登录时选择“学院专家”身份



2. 立项管理——学院专家审核——根据条件筛选 (建议使用批次条件筛选) ——

点击 按钮进入查看项目详情

序号	项目名称	项目类型	一批学科	二批学科	所属批次	状态	操作
1	创新训练项目	哲学	哲学类	面试	学校集中项目通过		
2	创新训练项目	文学	新闻传播学类	面试	学院分配给专家组_等待学院专家项目开通		
3	创新训练项目	法学	政治学类	面试	学院分配给专家组_等待学院专家项目开通		

3. 点击左侧目录查看相关项目详情

申请一级学科:	所属二级学科:	相关一级学科:	相关二级学科:
哲学	哲学类		
申请学分:	建议学分:		
3	3		
申请金额 (元):	批准额度 (元):	导师配套 (元):	企业赞助 (元):
5000.00	7000.00	5000.00	1.00
项目来源:	项目归属学院:	项目研究类别:	
学生自选		创新类	

4. 向下滑动，可以看到评审指标和操作位置。给出建议的经费、学分、执行时间、评分和意见，确认无误后提交。

上海交通大学 大学生创新创业训练计划智能管理平台

专家评审指标

说明	参考项目申请表、 专利技术产品、 参考项目申请、 参考项目申请 与意义、特色与创 新与研究方法、 表、根据十项进 度、根据得满分 分，10分以下为 差，15分以下为 好其评分，5分以 下为差，15分以下 为好，5分以下为 中等。	参考项目申请表、 专利技术产品、 参考项目申请、 参考项目申请表、 与意义、特色与创 新与研究方法、 表、根据十项进 度、根据得满分 分，10分以下为 差，15分以下为 好其评分，5分以 下为差，15分以下 为好，5分以下为 中等。	总分满 分为一到50分以下为 差，不建议立 项。根据得满分 分，10分以下为 差，2分以下为 好其评分，5分以 下为差，15分以下 为好，5分以下为 中等。	评定项目的“申 请项目研究难 度和工作量出 现问题”是否一 致，根据得满分 分，10分以下为 差，2分以下为 好其评分，5分以 下为差，15分以下 为好，5分以下为 中等。	根据项目研究难 度和工作量出 现问题”是否一 致，根据得满分 分，10分以下为 差，2分以下为 好其评分，5分以 下为差，15分以下 为好，5分以下为 中等。					
分值范围	0-30 研究内容的意义和 创新性	0-35 研究项目的合理 性	0-20 计划进度合理性	0-10 预算合理性	0-5 人员安排合理性	是/否	5000-50000 下限得零分	3-6 学分评定（分）	1-3 (0.5步进) 执行时间评定 (年)	100字以内 专家评审意见

建议经费:
建议经费

建议学分:
请选择建议学分

建议执行期限:
请选择建议执行期限

评分:100分满分
评分

审核意见:
审核意见

提交 **取消**